



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE SERVIZI GENERALI D'AMMINISTRAZIONE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 3206 Del 28 DIC.2017

OGGETTO: DIPENDENTE RAFFAELE MADARENA ASSEGNAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **PREMESSO:**
- Che, con Deliberazione Presidenziali n° 318 del 21.12.2015, n° 333 del 29.12.2015 e n. 393 del 12/12/2016, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;
- Che, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con note in atti del Direttore Generale è stato assegnato il relativo personale al Settore Servizi Generali d'Amministrazione;
- Che, con successive delibere n° 319 del 21.12.2015, n° 335 del 29.12.2015, 2015/16 e n. 195/17, rese immediatamente esecutive, il Presidente ha istituito le Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi, in scadenza 31/12/2017;
- Che, con Deliberazione Presidenziale n.454 del 21/12/2017, esecutiva, sono state istituite le nuove Posizioni Organizzative, assegnate ai Settori, ed individuati ai Servizi;
- Che, relativamente al Settore Amministrazione è stata istituita una Posizione Organizzativa assegnando la medesima al "Servizio Autoparco" ;
- Che, con nota in atti lo scrivente, in esecuzione alle Delibere Presidenziali n° 318/2015 e n° 33/2015, ha assegnato al personale dipendente di ruolo in dotazione al Settore Servizi Generali d'Amministrazione la responsabilità del Servizio per come istituito;
- Che, con Deliberazione Presidenziale n. 393 del 12/12/2016, esecutiva, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

- Che, con Determina n. 3380 del 13/12/2016, esecutiva, sono state assegnate le responsabilità dei servizi per come istituite;
- Che, con Deliberazione Presidenziale n. 454 del 21/12/2017 esecutiva, sono state istituite, con decorrenza 01/01/2018 e fino al 31/12/2019, continuativamente, le nuove Posizioni Organizzative, con una nuova parametrizzazione pari ad € 11.620,00, corrispondente al 90% dell'importo massimo previsto dalla normativa contrattuale in materia;

Preso atto:

- Che l'incarico potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente alla posizione economica in godimento;
- Che, precedentemente, con determina n. 3549 del 27/12/2016, esecutiva, era stata assegnata a decorrere dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2017, per come stabilito nelle Deliberazioni Presidenziali sopracitate (n° 319 del 21/12/2015, n° 335 del 29/12/2015, n° 205/16 e n° 195/17, la posizione organizzativa al "Servizio Autoparco";
- Visto il *curriculum vitae* del dipendente Raffaele Madarena;
- Visto l'art. 9 del CCNL 31.3.1999, Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Vista la Deliberazione Presidenziale n. 454 del 21/12/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. Assegnare, a decorrere dal 01 gennaio 2018 e fino al 31.12.2019, continuativamente, per come stabilito nella Deliberazione Presidenziale n. 454 del 21/12/2017, esecutiva al dipendente Raffaele Madarena la seguente Posizione Organizzativa:

Nominativo	Categoria	Servizio	Parametrizzazione indennità annua
Raffaele Madarena	D	Autoparco	€ 11.620,00

2. Assegnare al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa i seguenti obiettivi in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente;

Assicurare la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza dei mezzi assegnati ai vari Settori dell'Ente nonché scongiurare eventuali disservizi nei fondamentali Settori dell'Ente, quali viabilità, attivando le procedure amministrative e tecniche necessarie al riguardo ovvero: stesura determinazioni di impegno spesa, determinazioni di affidamento a varie ditte e fornitori, creazione dei CIG, richieste del DURC, richieste certificati casellario giudiziale dei titolari delle ditte, lettere di ordinazione commerciale, determinazioni di liquidazione fatture, corrispondenza varia con i fornitori, istruttoria pratiche di demolizione e conseguente assunzione degli atti relativi da trasmettere alla MCTC e alle ditte interessate, determinazioni di anticipazione all'Economo dell'Ente per il pagamento delle tasse di circolazione, revisioni ed eventuali sanzioni amministrative, nel rispetto delle normative vigenti e delle norme in materia di trasparenza ovvero pubblicazione dei medesimi provvedimenti nella Sezione trasparenza valutazione e merito – Amministrazione aperta – sul sito istituzionale. Approvvigionamento carburante direttamente dalla ENI S.p.A. Divisione Refining e Marketing – ROMA, mediante l'attivazione delle procedure previste dal Mercato Elettronico sul sito acquistinretepa.it utilizzando la piattaforma CONSIP. Aggiornamento dell'elenco delle ditte di fiducia dell'ente come previsto dall'avviso della "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE" a suo tempo pubblicato, previo accertamento dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Il Servizio deve porre come obiettivo il contenimento della spesa e la relativa riduzione dei costi limitando gli interventi a quelli essenziali e attuando un contraddittorio con le officine in ordine al costo dei preventivi di spesa. Il parco macchine – tenuto conto del rapporto costi – benefici è stato già ridotto mediante la relativa rottamazione dei mezzi vetusti o non più necessari all'ente, per cui allo stato l'Ente ha in dotazione n. 80 mezzi tra autovetture e mezzi pesanti, nonché sono stati messi all'asta

per la cessione, n° 9 mezzi. Al riguardo l'obiettivo del Servizio sarà quello di procedere alla ulteriore riduzione dei mezzi, mediante la forma che l'Ente intenderà attuare. Il Servizio offrirà la collaborazione al Settore Appalti e Contratti, in ordine all'attuazione della legge anticorruzione, fornendo al medesimo, i dati circa l'identità delle ditte, l'importo degli affidamenti, i pagamenti effettuati e quant'altro richiesto. Collaborerà altresì con altri servizi dell'Ente e, in particolar modo con il Servizio Assicurazioni e Liquidazione Sinistri. Saranno apportati ulteriori miglioramenti specie per quanto attiene la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche con conseguente vantaggio da parte dell'Ente e degli utenti specie per quanto attiene i pagamenti. La formazione e l'innovazione verrà incrementata mediante studio di testi legislativi e decreti in materia di innovazione e semplificazione della P.A. e sarà fornita, ove richiesta, la collaborazione con il Dirigente del Settore per problematiche anche diversa dalla gestione Autoparco.

3. Precisare che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nella Delibere Presidenziale n. 454 del 21/12/2017, esecutiva, è subordinata e parametrata alla valutazione dell'attività svolta, nel rispetto delle formalità previste dall'art. 10 del CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni Autonomie Locali, sulla base della specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata aziendale, nonché degli obiettivi raggiunti e assegnati con il presente atto;
4. Dare incarico al "Settore Finanziario" di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua per tredici mensilità in € 11.620,00 lorde ;
5. Gravare la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2018 e seguenti denominato "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" ;
6. Notificare il presente atto al Funzionario interessato;
7. Trasmettere il presente atto al " Contratti Appalti Gestione – Gestione Amm.va LL. PP. Risorse Umane , al Settore "Finanziario" e alla Direzione Generale per la dovuta conoscenza e gli eventuali successivi provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Settore
Dott. Antonio Giulio Frustaci

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Canino
